

人權關注事項與具體做法

本公司恪守勞動相關法規，保障員工之合法權益，認同並支持《聯合國世界人權宣言》及《國際勞工組織工作基本原則與權利宣言》等各項國際人權公約，並要求合作廠商營運活動，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，使公司內、外部的成員，均能獲得公平而有尊嚴的對待，充分體現尊重與保護人權之責任。

執行方針

- 提供安全與健康的工作環境
- 杜絕不法歧視且確保工作機會均等
- 禁用童工
- 禁止強迫勞動
- 協助員工維持身心健康及工作生活平衡
- 定期檢視及評估相關制度及作為
- 保持獨立申訴機制暢通

具體做法

項目	具體做法
提供安全與健康的工作環境	以塑造「友善職場」為目標，不定期進行辦公室地毯汰換、辦公環境整修，以提供舒適的工作空間。並設有哺乳室，使產後重返職場的同仁能同時兼顧家庭與工作。 本公司訂有「安全衛生工作守則」，透過持續進行的勞工安全衛生教育訓練課程，提升高度的安全意識。並依據「職業安全衛生法」之規定，設置職業安全衛生主管及急救人員。為有效檢測室內空氣品質，防止辦公環境空氣中的二氧化碳濃度太高，依據「勞工作業環境監測實施辦法」，每年定期檢測環境二氧化碳，以維護員工呼吸系統健康；並定期進行飲水機水質含菌量檢測。
杜絕不法歧視且確保工作機會均等	本公司秉持機會平等原則，重視員工背景的多樣性，不因種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、婚姻、容貌、五官、年齡、身心障礙等身分而予歧視。
禁用童工	本公司依據勞動基準法規定，不雇用年齡未滿 16 歲員工。
禁止強迫勞動	本公司與員工於聘僱關係成立時皆依法簽訂書面之勞動契約，契約載明聘僱關係乃基於雙方合意之前提下所建立，並無強迫及強制勞動之情事。
協助員工維持身心健康及工作生活平衡	本公司提供多樣性福利項目，如三節節金、結婚禮金，並依據社團補助辦法補助成立社團，以鼓勵同仁參加休閒活動，增進同仁間之情感交流。同時，為體恤同仁平日工作辛勞、增進同仁福祉，提供全體員工健康檢查，及員工團體保險，以提供同仁周延安全保障。

項目	具體做法
保持獨立申訴機制暢通	本公司訂有「員工申訴處理辦法」，對員工建言及申訴設有良好溝通管道。並每季舉辦勞資會議與勞工退休金監督管理委員會會議，亦設有人事評審委員會依公平與公正方式處理各項員工權益。並依性別工作平等法規範，落實於差勤管理、招募作業、育嬰留停與性騷擾防治等相關規定。

教育訓練

課程名稱	內容	對象	參訓人數
金融服務業公平待客原則	金融消費者保護法簡介及公平待客原則介紹認識公平待客原則及案例解析評議制度、流程介紹評議及理賠案例分享	全體同仁	921
工作場所性騷擾防治教育訓練	工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法宣導	全體同仁	921
保險業金融友善服務準則教育訓練	保險業金融友善服務準則 臺產之友善服務品質承諾實務作業問答集(Q&A)	全體同仁	921
公司誠信經營管理教育訓練	上市上櫃公司誠信經營守則 防範不誠信行為要點 不法行為檢舉制度	全體同仁	921
身心障礙者權利公約施行法	為實施聯合國 2006 年身心障礙者權利公約，維護身心障礙者權益，保障其平等參與社會、政治、經濟、文化等之機會，促進其自立及發展。	新進人員	41

員工福利措施

一、福利措施

1. 本公司依據職工福利金條例設置職工福利委員會，定期召開會議研商增進員工福利事項，統籌規劃員工之各項福利措施，以提升員工生活品質。
2. 本公司職工福利委員會與人力資源部統籌辦理各項福利措施包括：
 - (1) 福利補助：三節節金、生日禮金、結婚禮金、喪葬慰問金等。
 - (2) 文康活動：每月慶生會、尾牙聯歡晚會及摸彩活動、社團活動及旅遊活動等。
 - (3) 其他補助：急難救助、團體保險、眷屬團體保險、員工健康檢查等。
3. 112年度除三節發放節金與在職同仁結婚禮金外，並依據社團補助辦法補助成立社團，以鼓勵同仁參加休閒活動，增進同仁間之情感交流。同時，為體恤同仁平日工作辛勞、增進同仁福祉，提供全體員工健康檢查及員工團體保險，內容包含壽險、意外險、醫療險、癌症險等，以提供同仁周延安全保障。

二、進修訓練

1. 本公司為鼓勵員工進修保險經營與相關專業知識，訂有保險專業證照考試獎勵辦法，提供優渥獎勵與協助措施，鼓勵員工在職進修以考取各項專業證照，積極培育保險專業人才。
2. 同時為厚實員工保險專業素養，定期針對保險營運所需職類，遴選優秀員工為內部講師舉辦教育訓練，使內部經驗得以交流並傳承；並視業務與員工發展需要，參加外部專業課程，以汲取市場專業知識。
3. 本公司年度訓練業務係結合內部自辦訓練、外部機構訓練課程及各部門內部訓練，分別針對「管理職能類、核心業務類、營業行銷類、行政資源類」四大職類，採績效與任務導向辦理不同職能與階層之訓練。113年度開課堂數611堂，訓練總時數42,297小時，每人平均受訓時數46小時，總訓練費用新臺幣4,495仟元。
4. 為持續強化資訊安全及個人資料保護意識，每年定期辦理3小時「資訊安全宣導」及2小時「個人資料保護法」課程並列入全體員工必修之教育訓練。113年另開辦2小時「資安木馬屠城記-社交工程與駭客攻擊手法」課程，受訓人數212人。資安專責單位人員每年接受15小時以上專業資訊安全訓練。

三、退休制度

1. 為照顧勞工退休生活，並促進勞資合作以增進工作效率，特訂勞工退休辦法。
2. 為配合政府自94年7月1日起實施勞工退休金條例，本公司依規定對選擇新制之員工定期提撥退休金至該員個人退休金帳戶，且依國際會計準則第19號之規定，委請精算師對於勞工退休準備金進行評估計算，並提出精算報告，以作為本公司提撥退休準備金比例調整之重要依據，期以充分保障員工退休之權益。
3. 113年計提撥舊制勞工退休準備金至臺灣銀行信託部8,919仟元，年底累積該帳戶退休準備金為72,821仟元。並每月定期提撥員工每月工資6%至參加勞工退休金新制之同仁勞工保險局個人退休金帳戶，113年度共提撥新制勞工退休金30,992仟元，將可充分保障員工退休之權益。

工作環境與員工安全保護措施

- 一、公司針對員工人身安全及工作環境保護訂有「人因性危害預防計畫作業要點」、「異常工作負荷促發疾病預防計畫作業要點」、「工作場所母性健康保護計畫作業要點」及「職務遭受不法侵害預防計畫作業要點」相關規範。113 年計執行過負荷 12 件、人因工程危害 3 件、職場母性 3 件及不法侵害 2 件。
- 二、為有效達成安全衛生管理需求，於制訂或實施安全衛生管理系統前，針對本公司目前各項作業可能造成人員傷害或事故，進行全面危害鑑別，並對以往及現時安全衛生管理績效加以檢討與評估，藉以制訂安全衛生政策與目標，以為規劃安全衛生管理系統之依據，進而提升管理效率，以「零災害、零事故」之最終目標。凡本公司所有對安全衛生造成直接或間接危害或預期有影響之所有安全衛生危害者均適用之。由負責人組織安全衛生風險評估小組，並督導危害鑑別、風險評估作業之執行與審查結果之核准，風險評估人員受風險評估相關訓練至少 3 小時人員或安衛人員及熟悉現場作業人員共同組成，負責執行安全衛生危害鑑別及風險評估作業。各相關單位主管負責協助安全衛生危害鑑別及風險評估作業之執行。估計風險大小並決定該風險是否為可容忍的全部過程。除考量本公司同仁作業所造成的危害與風險外，亦應考量承攬商與訪客作業及使用其他單位所提供的設施及服務所可能造成的風險。
- 三、定期檢查包含但不限
 1. 每年進行電氣設備之低壓受電盤及分電盤(含各種電驛、儀表及其切換開關等)之動作試驗、低壓用電設備絕緣情形，接地電阻及其他安全設備狀況；自備屋外低壓配電線路情況電燈、電阻器等有發熱部之設備，檢查有無過熱之虞；檢查電線包覆有無損傷、充電部有無露出等足以漏電、短路引起火災之虞電氣設備是否正常運轉電氣設備使用時，插頭與插座是否固定緊密；電線相接處是否銜接良好、包覆緊密；請儘量減少延長線使用；若必須使用時，請確認是否固定且不得超過安全負載；開關、插座等有無因接觸不良而發熱或變色。
 2. 每月消防安全之是否放置滅火器；是否瞭解公共區域滅火器放置位置及使用方法。
 3. 每月整體環境之照明、通風是否良好；環境、通道是否整潔暢通地板是否清潔，無積水情形。
 4. 每半年衛保藥品之保健箱使用完畢後，是否緊閉並置回原位整齊存放；保健箱藥品是否超過保存期限。
 5. 為維護同仁健康並提供友善工作環境，依據勞工作業環境監測實施辦法規定，設有中央管理方式之空氣調節設備之建築物室內作業場所，應每六個月監測二氧化碳濃度一次以上。本公司共有10處營業據點之空氣調節為中央空調設備，安排每六個月監測二氧化碳濃度一次。
- 四、為維護各營業辦公場所服務員工之安全，配置保全系統或警民連線，每年定期投保公共意外責任險，並依消防法規辦理消防檢查。
- 五、在身體健康維護方面，除規定新進人員需辦理健康檢查外，每年舉辦在職員工健康檢查，追蹤並維護員工身體健康。另外，為預防意外發生導致員工身體傷害，公司每年洽約提供員工團體保險，內容包含壽險、意外險、醫療險、癌症險等，以提供本公司員工周延安全保障。

六、本公司自 94 年 8 月起適用勞工安全衛生法及相關規定，並指派各單位員工共計 11 名參加勞工安全甲、乙、丙種事業單位主管訓練。本公司職業安全衛生工作守則及各級職業安全衛生業務主管，均經各地勞工局核准在案，並公布「勞工安全衛生」網頁供全體員工參考使用。請各單位職業安全衛生主管落實各項自動檢查制度與教育訓練計畫，以期達到「零工安」之目標。